DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	**2547** del 23 de enero de 2022		
N° CDP Y FECHA:	**3025** del 18 de enero de 2022		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	**2416** del 23 de enero de 2022	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS RELACIONADAS CON EL REGISTRO Y CONSOLIDACION DE INFORMACION DE LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN CALLE ATENDIDA A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.		
CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES SALGADO PINEDA**	CEDULA DE CIUDADANIA	**1.088.019.718**
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.628.100	FORMA DE PAGO	6 pagos mensuales
VALOR ADICIONES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.628.100	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**$ 1.771.350**
FECHA DE INICIO	24/01/2022	FECHA TERMINACIÓN	**23/07/2022**
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	**21/03/2022**
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	**del 24/02/2022 al 23/03/2022**
TÉRMINO TOTAL	6 meses	SUPERVISOR/A	**GLORIA LILIANA GARCÍA MONTES**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación convocadas por el articulador del componente y por la supervisión del proyecto.** El contratista participa en 3 reuniones de equipo y seguimiento los días 28 de febrero, 7 y 22 de 2022. El acta del 22 están en proceso de aprobación.	**Se evidencia en carpeta 1.1** Actas de reunión.	33,32%
	1.2. Presentar al articulador administrativo del proyecto el cronograma semanal de actividades y la base de datos de la población atendida. El contratista remite cronograma de actividades semanales los días 28 de febrero, 7, 14, 21 de marzo de 2022 y se registra usuarios atendidos en base de datos.	**Se evidencia en carpeta 1.2** Cronogramas, registro de envió, base de datos.	33,32%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
y evaluación requeridas para el desarrollo del proyecto Protección de los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira	**1.3. Entregar la documentación generada en el desarrollo del contrato, a la responsable del proceso de Gestión Documental del proyecto.** El contratista entrega la documentación generada al encargado de la gestión documental.	**Se evidencia en carpeta 1.3** Registro de entrega.	33,32%
	1.4. Aportar las evidencias y reporte de datos estadísticos requeridos en el proceso de seguimiento a la Política Pública y Plan de Acción. El contratista aporta como evidencias base de datos provisional correspondiente al mes de febrero. El contratista aporta como evidencias base piloto de datos provisional correspondiente al mes de febrero. El contratista aporta evidencias generadas en el periodo.	**Se evidencia en carpeta 1.4** Base de datos provisional del mes de enero, base de piloto provisional de enero, evidencias del periodo.	33,32%
2. Atender y direccionar los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira	**2.1. Prestar los servicios de atención y direccionamiento a los grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad en los días que le sean designados.** El contratista realiza atención al usuario el día 24 de febrero registrados en formato SPP. El contratista realiza seguimiento a usuario FABER EDUARDO AGLLEGO el cual fue remitido al albergue urbano el 24 de febrero de 2022 y se fugó el 17 de marzo de 2022.	**Se evidencia en carpeta 2.1** Spp, certificado de atención, matriz de seguimiento.	33,32%
	2.2 Elaborar los certificados de indigencia solicitados por la población habitante de calle, verificando la información en el SISPRO (para ser firmados por el profesional designado). El contratista elabora certificado de indigencia del señor Jefferson García Cañan el 01 de marzo de 2022. El contratista elabora certificado de indigencia del señor Aicardo Antonio Quintero el 18 de marzo de 2022.	**Se evidencia en carpeta 2.3** Certificado de indigencia.	33,32%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
3. Participar en el proceso de implementación de la Política Pública para el habitante de calle y en calle, realizando las actividades técnicas y operativas requeridas: convocatorias, actas de reunión, apoyo en la secretaría técnica del Comité Municipal de PP entre otras)	**3.1 Brindar el apoyo técnico y operativo requerido en el proceso de implementación de la Política Pública: convocatorias, actas de reunión, apoyo en la secretaría técnica del Comité Municipal del PP entre otras).** El contratista realiza convocatoria del primer comité de política publica para el 25 de marzo de 2022, dado que se cancelo la del 8 de marzo por actividades que impedían continuar con la actividad. El contratista realiza la presentación del orden del día para el primer comité de política publica de la vigencia 2022.	**Se evidencia en carpeta 3.1** Convocatorias, presentación	33,32%
	3.2. Apoyar en la recolección de evidencias y reporte de datos estadísticos requeridos en el proceso de seguimiento a la Política Pública para el habitante de calle y en calle del municipio de Pereira. El contratista recolecta insumos de evidencia de los contratistas del mes de febrero para la construcción del plan de acción y de la política pública. (dado que no se encuentra todavía aprobada la matriz de convergencia de metas y la base de datos, no se construye carpetas de política publica hasta no tenerla aprobada) El contratista organiza la matriz de convergencia de las metas de PA, PP, PD para la modificación y aprobación de las bases de datos de la vigencia 2022.	**Se evidencia en carpeta 3.2** Matriz de convergencia, acta de cambios de matriz de convergencia, evidencias del componente y operador.	33,32%
4. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo estrategias y acciones de atención extramural del habitante de calle, tales como operativos y recorridos de calle para controlar la mendicidad estacionaria y el pernoctar en las calles de la ciudad.	**4.1. Participar en operativos y recorridos de calle con el fin de realizar proceso de sensibilización para controlar la mendicidad estacionaria y el pernoctar en las calles de la ciudad.** El contratista participa en operativo en cuba sector puente de Gamma en acompañamiento a secretaria de gobierno, policía y demás entidades, y realizo desestimulacion a la limosna el 4 de marzo.	**Se evidencia en carpeta 4.1** Formato de operativo, salida de campo y registro fotográfico.	33,32%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
	5.1. Diligenciar completamente todas las variables del formato SPP normalizado para el registro de la información estadística en campo. El contratista diligencia 1 formato SPP en el periodo donde se registra 1 usuario atendido.	**Se evidencia en carpeta 5.1** Spp.	33,32%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
	5.2. Registro de usuarios atendidos en la base de datos de la SDSYP y en el SPP. El contratista consolida base de datos donde se realiza 4 registros de usuarios.	**Se evidencia en carpeta 5.2** Base de datos.	33,32%
5. Brindar apoyo y acompañamiento para el adecuado desarrollo del sistema de información de proyecto Protección de los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira.	**5.3. Consolidar la base de datos, estadísticas de componente habitante de calle y remitirlas en el tiempo establecido a la profesional encargada de la consolidación de la SDSYP (primeros 5 días de cada mes).** El contratista realiza consolidación de la base de datos y del piloto provisional. (se esta a la espera de la entrega del formato de base de datos aprobado por la ingeniera). El contratista realiza capacitación con el equipo de trabajo de componente habitante de calle para socializar el registro de las actividades en la nueva base de datos. El contratista recibe socialización de bases de datos por parte de la ingeniera Sandra Milena Villa.	**Se evidencia en carpeta 5.3** Base de datos, piloto, acta de reunión socialización nuevo registro en base actualizada vigencia 2022, matriz de convergencia.	33,32%
	5.4. Apoyar en la elaboracion de informe de gestion 2020 (graficas y tablas), documento de caracterización y otros que le sean requeridos. El contratista realiza informe de gestión solicitado por la articuladora administrativa del componente la DR. Luz Adriana Restrepo y remitido el 18 de marzo de 2022. El contratista realiza y organiza presentación de sensibilización al abordaje al habitante de calle	**Se evidencia en carpeta 5.4** Informe de gestión, registro envió, presentación.	33,32%
6. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**6.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo pactado.** El contratista realiza concertación del plan de trabajo mediate matriz MPM con la supervisora del contrato la Dr. Gloria Liliana Gil.	**Se evidencia en carpeta 6.1** Acta de reunión, MPM.	33,32%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
7. Apoyar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**7.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas.** El contratista participa en descentralizado el 4 marzo de 2022 en el sector del viaducto.	**Se evidencia en carpeta 7.1** Salida de campo, registro fotográfico.	33,32%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
del 24/01/2022 al 23/02/2022	**$ 10.628.100,00**	**$ 1.771.350,00**	$ 8.856.750
del 24/02/2022 al 23/03/2022		**$ 1.771.350,00**	$ 7.085.400

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_2_ Fecha periodo ejecutado__del 24/02/2022 al 23/03/2022_ de forma Fisica ____ Digital __x__, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_x_ **No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del Decreto 1461 del 2010 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS RELACIONADAS CON EL REGISTRO Y CONSOLIDACION DE INFORMACION DE LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN CALLE ATENDIDA A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.”.

Pereira, 21/03/2022



SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA